



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM
Faculteit der Geesteswetenschappen

Promotiereglement 2020

Hotze Mulder en Meta van Diest

24 november 2020





Inhoud

Even voorstellen en spelregels (Hotze Mulder & Meta van Diest)

Waarom een nieuw promotiereglement?

Van Toelating tot Verdediging



Even voorstellen & spelregels

Facultaire contactpersonen per 1 september 2020:

- Meta van Diest-Links (m.m.vandiest@uva.nl)
- Tanja Rijstenbil (promoties-fgw@uva.nl)

Spelregels

Na elk blok (10 min.) is er gelegenheid tot het stellen van vragen (5 min.) via de chat.



Waarom een nieuw promotiereglement?

Laatste promotiereglement uit 2014.

Destijds grote aanpassingen, nu aanscherping en formalisering gegroeide praktijk.

Vershil Promotiereglement en PhD Regulations

Promotiereglement is universiteitsbreed.

PhD Regulations zijn facultair en beschrijven zaken zoals opleiding en begeleiding.



Toelating

Toelating gebeurt op universiteitsniveau, aan de start van het traject.

- Niet hetzelfde als toelating tot de research school!

Wettelijke eis: Nederlands masterdiploma of doctoraaldiploma. (Art. 7)

- Zo niet → ontheffing aanvragen.

Tanja en Meta verzamelen en controleren. De decaan keurt goed. Het College voor Promoties neemt een besluit.

Toelating

Na aanmelding bij research school ontvangt kandidaat een instructiemail.

Kandidaat stuurt dossier toe zoals op formulier.

Verzoek tot ontheffing van de wettelijke opleidingseis

Dit formulier dient, volledig digitaal ingevuld, daarna ondertekend, en voorzien van alle vereiste documenten, te worden gezonden aan het College voor Promoties (Postbus 19268, 1000GG Amsterdam; cvp-exemption-bb@uva.nl). Kandidaten van de Faculteit der Geneeskunde kunnen dit formulier indienen via de gedelegeerde promotiezaken: Bureau Promotiezaken, kamer E2-176, Meibergdreef 9, 1105 AZ Amsterdam (promotiezaken@amc.uva.nl).

Let op: Dit formulier is alleen bedoeld voor kandidaten met promotor die niet voldoen aan de Nederlandse opleidingseis voor de toelating tot het promotietraject zoals geformuleerd in het Promotiereglement 2014, artikel 7.1. Voldoet u wel aan deze eis, dan kunt u direct om toelating tot het promotietraject verzoeken door middel van het formulier 'Verzoek tot toelating tot het promotietraject'.

Achternaam:				<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.
Voornamen: <i>(relat)</i>				
Roepnaam:				
Geboortedatum:	Geboorteplaats en -land:			
Adres:				
Postcode:	Plaatsnaam:	Land:		
Telefoonnummer:	E-mailadres:			
Beoogd promotor	Titulatuur, volledige initialen en achternaam: Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/>			
	E-mailadres:			
	Affiliatie: <input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:			
Beoogd (co)promotor	Titulatuur, volledige initialen en achternaam: Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/>			
	E-mailadres:			
	Affiliatie: <input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:			
Faculteit:			Datum:	
Graduate school:				Handtekening kandidaat:

Voeg de volgende documenten bij dit aanvraagformulier:

- Gewaarmerkte kopieën of originele versies van **alle door u behaalde academische diploma's**.*
- Gewaarmerkte kopieën of originele versies van bij de bovengenoemde diploma's behorende **complete cijferlijsten of overzichten van studieonderdelen**. Alleen documenten afgegeven door de onderwijsinstelling worden geaccepteerd.
- Vertalingen indien bovengenoemde documenten in een andere taal dan het Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans of Italiaans zijn opgesteld.** Indien vertalingen worden verschaft, dienen tevens de originele getuigschriften zoals omschreven onder a) en b) te worden overlegd.
- Een kopie van een **wettelijk toegestaan identiteitsbewijs** waarop uw volledige identiteitsgegevens zijn weergegeven (volledige naam, geboortedatum, geboorteplaats). Indien de naam op het identiteitsbewijs afwijkt van de naam op een of meerdere diploma's, dient u een officieel bewijsstuk van naamswijziging te overleggen, zoals een geboorte- of huwelijksakte.
- Uw **curriculum vitae** met aanvullende informatie over uw opleiding, werkervaring, onderzoekservaring en eventuele publicaties.

* Kopieën van originele documenten dienen ter voorkoming van valsheid in geschrifte te zijn gewaarmerkt, hetzij door de onderwijsinstelling die het originele document heeft afgegeven, hetzij door een notaris of door een daartoe bevoegd ambtenaar van een Nederlandse gemeente. Als bewijs van authenticiteit dienen de kopieën te zijn voorzien van een stempel of zegel, en een handtekening. Indien u niet kunt beschikken over gewaarmerkte kopieën, kunt u de originele getuigschriften tonen bij het College voor Promoties. Hiertoe kunt u een afspraak maken door een e-mail te sturen naar cvp-exemption-bb@uva.nl.
** De vertaling dient door de onderwijsinstelling zelf te zijn afgegeven, of door een beëdigd vertaler te zijn opgesteld. Het document dient daartoe voorzien te zijn van een waarmaking van de vertaler.

N.B.: Het College voor Promoties retourneert geen documenten, ook niet als u uw aanvraag intrekt of nadat u een positief besluit op uw aanvraag hebt ontvangen.

Toelating

Na aanmelding bij research school ontvangt kandidaat een instructiemail.

Toesturen kopie paspoort en **gewaarmerkte** kopie diploma.

Vul het toelatingsformulier **volledig** in.

- Geen ‘natte’ handtekening meer nodig!
- Beveilig de PDF **niet**.

Verzoek tot toelating tot het promotietraject

Dit formulier dient **volledig digitaal ingevuld**, geprint en **daarna door alle betrokkenen met pen ondertekend** en voorzien van **alle vereiste documenten, via de facultaire contactpersoon**, te worden gezonden aan het College voor Promoties. (Een actuele lijst van facultaire contactpersonen is [hier](#) te vinden).

Achternaam:	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.	(Gegevens invullen zoals op identiteitsbewijs en kopie bijvoegen)			
Voornamen: <i>(roluit)</i>					
Roepnaam:					
Geboortedatum:	Geboorteplaats en -land:				
Adres:					
Postcode:	Plaatsnaam:	Land:			
Telefoonnummer	E-mailadres:				
Type:	<input type="checkbox"/> Werknemer-promovendus (1a) <input type="checkbox"/> Beurspromovendus andere beursgever (2b) <input type="checkbox"/> Promoverende medewerker (1b) <input type="checkbox"/> Extern gefinancierde promovendus (3) <input type="checkbox"/> Buitenpromovendus (4)				
Uitleg en beslisboom					
Datum behalen vooropleiding of datum ontheffingsbesluit:			Behaald aan: <input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:		
<small>(Kopie Nederlands Masterdiploma of doctoraaldiploma bijvoegen. Indien kopie niet is gewaarmerkt het origineel tonen aan facultaire contactpersoon. Indien u niet beschikt over een erkend Nederlands Masterdiploma of doctoraaldiploma, dient u eerst een ontheffing aan te vragen (art. 8 Promotiereglement). Bij dit toelatingverzoek voegt u een kopie van het officiële ontheffingsbesluit)</small>					
Betreft het een Joint Doctorate met een andere universiteit? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee					
Voor Joint Doctorates geldt een aanvullende procedure. Mail hiervoor het College voor Promoties (jointdoctorates-bb@uva.nl).					
Promotor(es)	Titulatuur, volledige initialen en achternaam: Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/>				
1.	E-mailadres:	Leeropdracht: <i>(indien hoogleraar)</i>			
	Einddatum benoeming of begindatum emeritaat:	Affiliatie:		<input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:	
2.	E-mailadres:	Leeropdracht: <i>(indien hoogleraar)</i>			
	Einddatum benoeming of begindatum emeritaat:	Affiliatie:		<input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:	
Copromotor(es) <small><i>Elke copromotor verplicht indien geen tweede promotor.</i></small>	Titulatuur, volledige initialen en achternaam: Dhr. <input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/>				
1.	E-mailadres:	Affiliatie: <input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:			
	Functie:	<input type="checkbox"/> Hoogleraar <input type="checkbox"/> Gepromoveerd deskundige ¹ <input type="checkbox"/> Gepromoveerd UD/UHD			
2.	E-mailadres:	Affiliatie: <input type="checkbox"/> UvA <input type="checkbox"/> Anders, nl:			
	Functie:	<input type="checkbox"/> Hoogleraar <input type="checkbox"/> Gepromoveerd deskundige ² <input type="checkbox"/> Gepromoveerd UD/UHD			
Handtekeningen	Promovendus	Promotor 1	Promotor 2	Copromotor 1	Copromotor 2
Gezien het diploma dan wel het ontheffingsbesluit inzake art. 8 Promotiereglement, verklaart de decaan van de faculteit in te stemmen met de voorbereiding van de promotie en de aanwijzing van de (co)promotor(es).					
Faculteit:	Datum:		Handtekening decaan:		
Graduate school:					

¹ Voor de aanwijzing van een gepromoveerd deskundige is een motivering vereist. Hiervoor kan de achterzijde van dit formulier worden gebruikt.



Toelating

Belangrijkste wijzigingen:

- Een tweede (of parallelle) promotie is expliciet uitgesloten! (Art. 6)
- Artikel *Uitgesloten relaties* is aangescherpt. Nieuw: ook geen familieleden van of relatie tussen promotor en copromotor. (Art. 4)
- UHDs kunnen optreden als promotor. UHD2 alleen wanneer zij succesvol minimaal twee promoties hebben begeleid → toestemming decaan nodig. (Art. 10.1)
- Iemand die aan een buitenlandse universiteit een positie heeft vergelijkbaar met UvA UHD met promotierecht mag als promotor optreden, maar alleen naast een UvA-promotor (was: copromotor). (Art. 10.2, 10.3)



Toelating

- Uitloop vijf jaar ius promovendi nu ook voor niet-hoogleraren. (Art. 10.6)
- Goedkeuring manuscript door promotiecommissie vóór verlopen ius promovendi promotor (was: verzending manuscript naar promotiecommissie). (Art. 10.6)
- Minimaal twee begeleiders. (Art. 10.4, 10.5, 11.1, 11.2)
- Toelatingsbesluit is acht jaar geldig. (Art. 9.12)



Joint Doctorate

Formele samenwerkingsovereenkomst met andere universiteit.

Substantieel verblijf promovendus aan beide instellingen.

Promovendus is deel van beide academische gemeenschappen.

Externe begeleiding is onvoldoende reden voor Joint Doctorate.

Meer informatie → Artikel 40.



Manuscript

Bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp of uit een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die (gedeeltelijk) reeds zijn gepubliceerd. (Art. 15.1)

Promoveren op artikelen

Manuscript bevat paragraaf *Author Contributions* waarin hun samenhang wordt aangetoond en waarin – in het geval van coauteurs – ieders bijdrage wordt toegelicht. (Art. 15.1, 15.4d, 16.5)

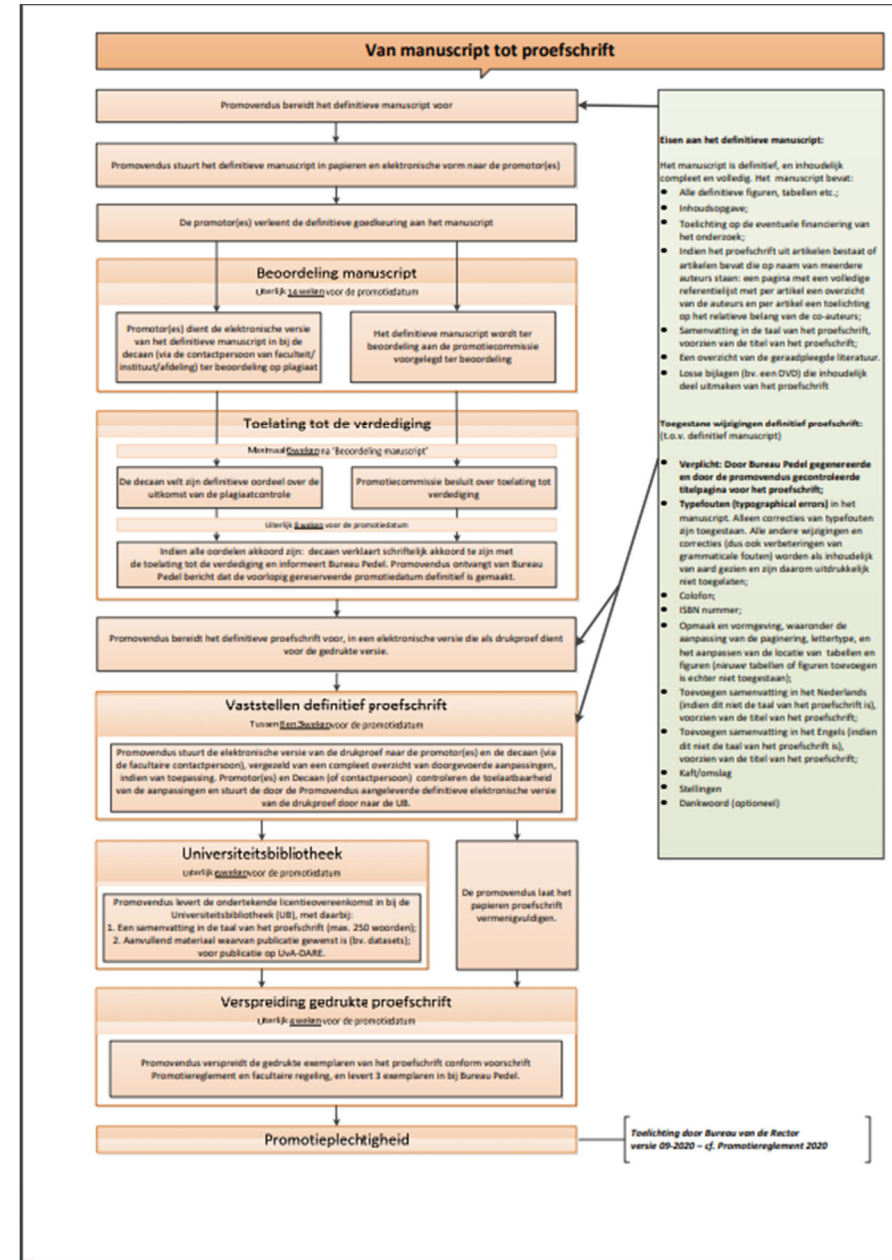
Manuscript

Promovendus en (co)promotor(es) ontvangen instructies per e-mail na indienen commissieverzoek.

Volg de procedure *Van manuscript tot proefschrift*.

Extra stap

Controle manuscript door Meta van Diest vóór verzending naar commissie.





Manuscript

Nederlands of Engels

- Elke andere taal behoeft toestemming van de decaan en ontheffing van het College voor Promoties. (Art. 15.3)
- De promotor(es) moeten een reglementaire promotiecommissie kunnen samenstellen die deze taal voldoende machtig is. (Art. 15.3, 20.2)



Manuscript

Na verzending aan de promotiecommissie zijn er **geen wijzigingen** meer mogelijk (anders dan de uitzonderingen – met name typefouten – genoemd in *Van manuscript tot proefschrift*). (Zie ook art. 16.4)

Plagiaatcontrole

Wordt uitgevoerd wanneer het manuscript ter beoordeling bij de promotiecommissie ligt.

Geen bericht? = goed bericht!



Manuscript

Belangrijkste wijzigingen:

- Onderzoek dat niet overwegend onder directe supervisie van een promotor heeft plaatsgevonden kan niet als basis van een proefschrift dienen (eventueel ontheffing door decaan mogelijk). (Art. 13.3)
- Titelpagina wordt aangeleverd door Bureau Pedel bij reserveren datum. (Art. 15.4a)
- Maximale omvang blijft 70.000 woorden (nieuw: excl. bibliografie en appendices) (Art. 15.2)
 - Uitzonderingen door decaan (was: promotor). Eerst contact met Meta van Diest.
 - FGw: geen aanvraag nodig voor proefschrift tussen 70.000-100.000 woorden.
 - > 100.000 woorden? Geen beroep op geesteswetenschappelijke aard onderzoek.



Manuscript

Belangrijkste wijzigingen gedrukt proefschrift:

- Promovendus levert drie papieren exemplaren van het proefschrift in bij Bureau Pedel (was: twaalf). (Art. 30.2)
- De decaan ontvangt twee papieren exemplaren, te sturen aan Tanja Rijstenbil. (Art. 30.5)
- (Co)promotor(es), promotiecommissie en gastopponenten ontvangen digitale exemplaren. Voorzitter ontvangt papieren exemplaar.



Promotiecommissie

Voorstel promotiecommissie door promotor vóór polsen beoogde commissieleden. (Art. 19.1)

- Per e-mail aan Meta van Diest, FGw gebruikt het formulier niet.

Promotiecommissie reglementair? (Art. 20)

- 5-7 leden.
- Meerderheid hoogleraar of UHD met ius promovendi, andere leden gepromoveerd.
- Minimaal 50% UvA.
- Minimaal één hoogleraar met hoofdaanstelling FGw.
- Minimaal één hoogleraar buiten UvA.
- Maximaal 50% leden is coauteur.
- Promotiecommissie is divers samengesteld.



Promotiecommissie

Na positieve uitkomst overleg samenstelling promotiecommissie → promotor polst beoogde promotiecommissieleden.

Alle beoogde promotiecommissie leden bereid? → promotor informeert Meta. Verzoek wordt via decaan naar College voor Promoties gestuurd.
(Art. 19.3-4)

Promovendus ontvangt bericht vanuit het College voor Promoties.

Bureau Pedel informeert over vervolgstappen, o.a. reserveren promotiedatum.



Promotiecommissie

Belangrijkste wijzigingen:

- Promotiecommissiebesluit is twee jaar geldig (was: één jaar). (Art 10.8)
- UvA-UHD met ius promovendi tellen voor meerderheid hoogleraren promotiecommissie. (Art. 20.3)



Beoordeling door promotiecommissie

Promotores overleggen met Meta van Diest over moment van verzending.
Zij ontvangen het beoordelingsformulier en bijbehorende instructies.

Deadline oordelen: **zes weken** na ontvangst.

Promotor herinnert promotiecommissieleden vlak voor verlopen deadline.
Na verlopen deadline herinnert Meta van Diest.



Beoordeling door promotiecommissie

Belangrijkste wijzigingen:

- Nieuw beoordelingsformulier
(bijlage A)

Bijlage A (voorzijde)

Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging

Uitbrengen stem:

Promotiecommissielid [...titel...] [...voorletters...] [...achternaam...] [...affiliatie...]

Aangewezen per besluit van het College voor Promoties, ter beoordeling van het proefschrift met de titel [...volledige titel proefschrift...]

Van promovendus [...volledige naam promovendus...]

Stemt voor/tegen de toelating tot de verdediging van het beoordeelde manuscript als proefschrift.

Toelichting op de beoordeling:

Informatie over het inzenden:

Gelieve kennis te nemen van de instructies voor het invullen van dit formulier, beide zijden van dit formulier volledig in te vullen en het uiterlijk op [...dag...] [...datum...], per e-mail te sturen aan Meta van Diest, m.m.vandiest@uva.nl met een kopie aan de promotor [...e-mail adres promotor...].

Criteria

Bij het beoordelen van het manuscript dienen de commissieleden uit te gaan van de eisen die in de desbetreffende discipline worden gesteld. Onderstaande elementen spelen daarbij een rol. U wordt verzocht deze criteria waaraan het proefschrift dient te voldoen afzonderlijk van elkaar te beoordelen. Voor nadere instructies kunt u de brief raadplegen die u voorafgaand aan uw aanwijzing als promotiecommissielid van de promotor hebt ontvangen.



Beoordeling door promotiecommissie

Belangrijkste wijzigingen:

- Vijf beoordelingscriteria (was: zeven).
- Beoordelingscriteria aangepast. (Art. 22.3)

Bijlage A (achterzijde)

Formulier beoordeling proefschrift en toelating tot de verdediging (graag volledig invullen)

	Excellent	Zeer goed	Goed	Voldoende	Onvoldoende
De helderheid en relevantie van de probleemstelling en vraagstelling van het onderzoek <i>Toelichting:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De robuustheid van de gebruikte methoden en de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij de analyse <i>Toelichting:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het evenwicht in de opbouw van het proefschrift en helderheid in stijl en formulering <i>Toelichting:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De mate waarin het onderzoek bijdraagt aan de vooruitgang en vernieuwing van het wetenschappelijk onderzoek <i>Toelichting:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De mate van kritische reflectie en bijdrage aan het vakgebied <i>Toelichting:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benit u van mening dat het onderhavige proefschrift in aanmerking zou moeten komen voor het predicaat 'cum laude'?	Ja/Nee				
Indien ja, kunt u daartoe onderschrijven dat het proefschrift behoort tot de beste 5% van alle door u gelezen proefschriften in het relevante vakgebied? <i>Toelichting:</i>	Ja/Nee				



Beoordeling door promotiecommissie

Promotiecommissie bepaalt of de promovendus wordt toegelaten tot de verdediging. (Art. 22.2)

Promotiecommissieleden stemmen schriftelijk via formulier. (Art 23.1)

Bij tegenstem (of op verzoek promotiecommissielid) → vergadering met nieuwe schriftelijk stemmen. (Art. 23.2)

Er kan alleen *voor* of *tegen* worden gestemd. (Art. 23.4)

Er kunnen geen voorwaarden worden verbonden aan een *voor-* of *tegenstem*. (Art. 23.3)

Weigering verdediging alleen bij overwegende bezwaren tegen inhoud, omvang of wetenschappelijke kwaliteit van het manuscript. (Art. 23.5)

Herzien manuscript wordt na **één jaar** nogmaals ingediend en beoordeeld. (Art. 23.6)



Beoordeling door promotiecommissie

Belangrijkste wijzigingen:

- Ondertekening titelpagina door promotor(es) na toelating vervalt.
Decaan ondertekent verklaring *Toelating tot de verdediging*. (Art. 25.3)



Cum laude procedure

Cum laude: promovendus heeft blijk gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid op alle vijf de criteria (was: merendeel criteria). (Art. 27.1)

- Promotor treedt in overleg met Meta van Diest.
- Decaan beoordeelt of voor cum laude voldoende draagvlak bestaat in schriftelijke oordelen promotiecommissieleden.



Overgangsfase

Alle promovendi vallen onder nieuwe promotiereglement.

Al genomen besluiten blijven geldig.